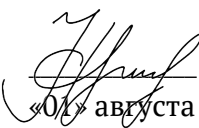


УТВЕРЖДАЮ

Индивидуальный предприниматель
Сурикова Надежда Дмитриевна

 Н.Д. Сурикова
«01» августа 2026 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке оказания платных образовательных услуг

Редакция от 01 августа 2026 года

Москва
2026

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение устанавливает порядок оказания платных образовательных услуг индивидуальным предпринимателем Суриковой Надеждой Дмитриевной. Далее она именуется Исполнителем.

1.2. Положение распространяется на дополнительные общеобразовательные общеразвивающие программы математической направленности. Оно также применяется к отдельным модулям и тематическим курсам.

1.3. Положение разработано с учётом следующих нормативных актов:

- Гражданского кодекса Российской Федерации;
- Закона РФ от 07.02.1992 № 2300-1 «О защите прав потребителей»;
- Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Постановления Правительства РФ от 15.09.2020 № 1441 «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг»;
- Приказа Минпросвещения России от 27.07.2022 № 629 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам»;
- иных обязательных требований российского законодательства.

1.4. Исполнитель зарегистрирован как индивидуальный предприниматель 17 августа 2022 года. ИНН: 772396620402. ОГРНИП: 322774600496411.

1.5. Профессиональное образование Исполнителя - Московский государственный университет имени М.В. Ломоносова, физический факультет. Послевузовское образование - аспирантура физического факультета МГУ.

1.6. Общий стаж педагогической работы и стаж индивидуальной педагогической деятельности - с 2013 года.

1.7. Исполнитель осуществляет образовательную деятельность непосредственно. Педагогические работники для проведения занятий не привлекаются.

1.8. Лицензия на образовательную деятельность Исполнителю не требуется. Основание - часть 2 статьи 91 Федерального закона № 273-ФЗ.

1.9. Технические подрядчики могут обеспечивать работу сайта, платформы и платежей. Они не проводят занятия и не заменяют Исполнителя.

1.10. Положение применяется вместе с публичной офертой, описанием программы и заказом. При противоречии применяются обязательные нормы закона и условия договора.

2. Основные понятия

2.1. Заказчик - лицо, которое заказывает и оплачивает обучение для себя или другого лица.

2.2. Обучающийся - физическое лицо, которое осваивает образовательную программу.

2.3. Исполнитель - ИП Сурикова Надежда Дмитриевна.

2.4. Платные образовательные услуги - образовательная деятельность по заданию Заказчика. Услуги оказываются за его счёт на основании договора.

2.5. Программа - утверждённая Исполнителем дополнительная общеразвивающая программа. Она определяет содержание, объём и срок обучения.

2.6. Сайт - интернет-сайт по адресу <https://ege100ballov.ru/>.

2.7. Платформа - интернет-сайт по адресу <https://ege100ballov-school.ru/>. На ней размещаются уроки и учебные материалы.

2.8. Личный кабинет - закрытый раздел Платформы. Доступ предоставляется Заказчику или Обучающемуся.

2.9. Договор - договор об оказании платных образовательных услуг. Он может заключаться акцептом публичной оферты.

2.10. Акцепт - полное принятие условий публичной оферты. Акцептом считается оплата выбранной программы.

3. Информация о платных образовательных услугах

3.1. До заключения договора Исполнитель предоставляет достоверную информацию о себе. Заказчик также получает полное описание выбранной программы.

3.2. На Сайте размещаются следующие сведения:

- фамилия, имя и отчество Исполнителя;
- ИНН, ОГРНИП и дата государственной регистрации;
- сведения о профессиональном образовании Исполнителя;
- общий стаж педагогической работы и индивидуальной деятельности;
- контактные данные и адрес для корреспонденции;
- направленность, содержание и объём программы;
- форма обучения и применяемые технологии;
- дата начала и срок освоения программы;
- срок доступа к учебным материалам;
- полная стоимость и порядок оплаты;
- условия обратной связи и проверки заданий;
- вид выдаваемого документа, если он предусмотрен.

3.3. Информация о программе размещается до оплаты. Она должна позволять Заказчику сделать осознанный выбор.

3.4. Сведения договора соответствуют информации на Сайте в дату его заключения.

3.5. Изменения описания программы применяются только к новым заказам. Объём ранее оплаченных услуг не сокращается.

4. Заключение договора и возникновение образовательных отношений

4.1. Договор заключается в простой письменной форме. Электронная форма признаётся письменной при соблюдении требований закона.

4.2. Договор может заключаться следующими способами:

- акцептом публичной оферты на Сайте или Платформе;
- подписанием отдельного договора сторонами.

4.3. При акцепте договор образуют публичная оферта, заказ и описание программы. К ним также относятся подтверждение оплаты и кассовый чек.

- 4.4.** Договор содержит обязательные сведения, установленные законодательством. Недостающие сведения могут фиксироваться в заказе или Личном кабинете.
- 4.5.** Если Обучающийся несовершеннолетний, договор заключает его законный представитель. Сведения об Обучающемся указываются в заказе.
- 4.6.** Образовательные отношения с индивидуальным предпринимателем возникают из договора. Отдельный приказ о зачислении не требуется.
- 4.7.** Датой начала образовательных отношений считается дата, указанная в договоре или описании программы.
- 4.8.** Заказчик обязан предоставить точные контактные сведения. Изменения необходимо сообщить Исполнителю без задержки.

5. Организация образовательного процесса

- 5.1.** Содержание и срок обучения определяются утверждённой программой. Программа может состоять из уроков, модулей и самостоятельной работы.
- 5.2.** Форма обучения определяется конкретной программой. Используются электронное обучение и дистанционные образовательные технологии.
- 5.3.** Обучение проходит через интернет. Личное присутствие сторон не требуется.
- 5.4.** Программа может включать следующие элементы:
- видеуроки в записи;
 - конспекты и дополнительные материалы;
 - тренажёры и практические задания;
 - домашние задания;
 - личную проверку домашних заданий;
 - ответы Исполнителя по пройденным темам;
 - пробные экзаменационные работы.
- 5.5.** Точный состав услуг указывается в описании программы. Не включённые услуги отдельно не предоставляются.
- 5.6.** Расписание и порядок открытия материалов устанавливаются программой. Материалы могут открываться поэтапно.
- 5.7.** Срок проверки домашних заданий обычно составляет до трёх рабочих дней. Иной срок может быть указан в программе.
- 5.8.** В праздничные дни срок проверки переносится на ближайшие рабочие дни.
- 5.9.** Обучение проводится на русском языке.
- 5.10.** Исполнитель вправе обновлять материалы с учётом развития науки и требований экзаменов. Обновление не должно уменьшать оплаченный объём.
- 5.11.** Промежуточная аттестация проводится только при её наличии в программе. Государственная итоговая аттестация не проводится.
- 5.12.** Документ государственного образца по итогам обучения не выдаётся. Электронный сертификат может выдаваться по условиям программы.
- 5.13.** Сертификат не является документом об образовании или квалификации. Иное возможно только при прямом указании закона.

5.14. Исполнитель не гарантирует конкретный экзаменационный балл. Результат зависит от подготовки и самостоятельной работы Обучающегося.

6. Стоимость и порядок оплаты

6.1. Полная стоимость указывается на странице программы и в договоре. Цена фиксируется в момент оплаты заказа.

6.2. После заключения договора стоимость не увеличивается. Исключения допускаются только в случаях, установленных законом.

6.3. Оплата производится в рублях Российской Федерации. Доступные способы отображаются при оформлении заказа.

6.4. Оплата может вноситься полностью или частями. Условия оплаты частями определяются договором и правилами платёжного сервиса.

6.5. Обязанность по оплате исполняется после зачисления денег Исполнителю или платёжному партнёру.

6.6. Исполнитель направляет кассовый чек способом, указанным Заказчиком.

6.7. Исполнитель вправе снижать стоимость и предоставлять скидки. Возможны акции, промокоды и специальные предложения.

6.8. Условия скидки публикуются до оплаты. В них указываются размер, срок и круг участников.

6.9. Скидка фиксируется при оформлении заказа. Она не уменьшает объём услуг, если описание акции не предусматривает иное.

6.10. После оплаты перерасчёт по поздней скидке не производится. Исполнитель может добровольно установить другой порядок.

7. Права и обязанности Исполнителя

7.1. Исполнитель обязан:

- предоставить полную информацию до оплаты;
- оказать услуги в согласованном объёме и сроке;
- обеспечить доступ к материалам программы;
- лично проводить образовательную деятельность;
- предоставлять обратную связь по условиям программы;
- соблюдать права Обучающегося и Заказчика;
- защищать персональные данные;
- рассматривать обращения и претензии.

7.2. Исполнитель вправе:

- самостоятельно определять методику преподавания;
- утверждать и обновлять образовательные программы;
- проводить технические работы на Платформе;
- запрашивать сведения для исполнения договора;
- приостанавливать доступ при просрочке оплаты;
- защищать авторские и исключительные права;
- привлекать технических подрядчиков.

7.3. При длительной технической недоступности Платформы срок доступа продлевается. Продление соответствует времени невозможности обучения.

8. Права и обязанности Заказчика и Обучающегося

8.1. Заказчик и Обучающийся вправе:

- получать достоверную информацию об услугах;
- получать услуги в заявленном объеме;
- пользоваться материалами в личных целях;
- получать предусмотренную обратную связь;
- сообщать о недостатках услуг;
- направлять заявления и претензии;
- отказаться от договора по закону.

8.2. Заказчик и Обучающийся обязаны:

- предоставлять достоверные сведения;
- оплачивать услуги в установленном порядке;
- обеспечить устройство и доступ в интернет;
- самостоятельно выполнять учебные задания;
- не передавать доступ третьим лицам;
- не распространять учебные материалы;
- соблюдать уважительный формат общения;
- своевременно сообщать о технических проблемах.

8.3. Законный представитель контролирует обучение несовершеннолетнего. Он вправе получать информацию о ходе освоения программы.

9. Качество услуг и ответственность

9.1. Услуги должны соответствовать программе, договору и обязательным требованиям закона.

9.2. При обнаружении недостатка Заказчик вправе потребовать:

- безвозмездного устранения недостатка;
- соразмерного уменьшения стоимости;
- возмещения расходов на устранение недостатка.

9.3. При существенном недостатке Заказчик вправе отказаться от договора. Такое право также возникает при неустранении недостатка в установленный срок.

9.4. При нарушении сроков применяются последствия, установленные законодательством о защите прав потребителей.

9.5. Услуги оказываются поэтапно, если материалы открываются по расписанию. Этап определяется уроком, модулем или учебным периодом.

9.6. Этап считается оказанным после открытия его материалов. Предусмотренная этапом обратная связь также должна быть предоставлена.

9.7. Акт оказанных услуг обычно не подписывается. Это не ограничивает право заявлять требования по качеству.

9.8. Исполнитель не отвечает за неисправность устройства Заказчика. Он также не отвечает за работу личного интернет-провайдера.

9.9. Стороны несут ответственность по договору и законодательству Российской Федерации.

10. Отказ от договора и возврат денежных средств

10.1. Заказчик вправе отказаться от договора в любое время. Отказ допускается до полного оказания услуг.

10.2. Заявление направляется на info@ege100ballov.ru. Его также можно отправить по адресу для корреспонденции.

10.3. Одновременная отправка заявления двумя способами не требуется.

10.4. В заявлении рекомендуется указать данные Заказчика, название программы, дату оплаты и просьбу о расторжении.

10.5. Причину отказа указывать не обязательно. Исполнитель вправе безопасно подтвердить личность заявителя.

10.6. Возврат определяется по формуле: полученная оплата минус стоимость оказанных услуг и подтверждённые фактические расходы.

10.7. Стоимость оказанных услуг определяется по завершённым этапам. При отсутствии отдельной цены применяется пропорциональный расчёт.

10.8. Расчёт учитывает открытые уроки, проверенные задания и оказанную поддержку. Само создание Личного кабинета не исключает возврат.

10.9. Фактические расходы должны относиться к конкретному договору. По запросу Исполнитель предоставляет их расчёт.

10.10. Штрафы за отказ от договора не удерживаются.

10.11. Возврат производится не позднее десяти календарных дней. Срок исчисляется со дня получения заявления и необходимых реквизитов.

10.12. Деньги возвращаются первоначальным способом оплаты. Иной способ стороны могут согласовать отдельно.

10.13. При оплате частями возврат проводится через соответствующий сервис. Это не уменьшает законный размер возврата.

10.14. Исполнитель вправе расторгнуть договор при просрочке оплаты. Расторжение также возможно при невозможности обучения по вине Обучающегося.

10.15. Перед расторжением Исполнитель направляет уведомление. Разумный срок для устранения нарушения составляет три рабочих дня.

10.16. Немедленная блокировка допускается при угрозе безопасности Платформы. После проверки доступ восстанавливается или договор прекращается.

11. Интеллектуальная собственность

11.1. Материалы принадлежат Исполнителю или иным правообладателям.

11.2. Заказчик и Обучающийся получают право личного использования. Исключительные права им не передаются.

11.3. Без письменного согласия запрещается:

- публиковать или продавать материалы;
- передавать доступ третьим лицам;
- копировать программу для чужого обучения;
- использовать материалы коммерчески;
- удалять обозначения правообладателя.

11.4. При подтверждённом нарушении Исполнитель применяет способы защиты, предусмотренные законом. Произвольные штрафы не устанавливаются.

12. Персональные данные и уведомления

12.1. Персональные данные обрабатываются для заключения и исполнения договора. Правила содержатся в отдельной Политике.

12.2. Согласие на обработку персональных данных оформляется отдельно. Акцепт договора не заменяет такое согласие.

12.3. Рекламные сообщения направляются только при отдельном согласии. Согласие можно отозвать в любое время.

12.4. Сервисные сообщения направляются для исполнения договора. Они могут содержать сведения о доступе и расписании.

12.5. Юридически значимые сообщения направляются по электронной почте, через Личный кабинет или почтой.

13. Обращения и разрешение споров

13.1. Обращения направляются на info@ege100ballov.ru. Почтовые обращения принимаются по адресу для корреспонденции.

13.2. Претензия должна позволять определить заказ и содержание требования.

13.3. Претензия рассматривается в течение десяти рабочих дней. Для отдельных требований закон может устанавливать иной срок.

13.4. Претензионный порядок не ограничивает право потребителя обратиться в суд.

13.5. Споры разрешаются по законодательству Российской Федерации. Потребитель выбирает подсудность в предусмотренных законом случаях.

14. Заключительные положения

14.1. Положение вступает в силу 01 августа 2026 года. Оно действует до утверждения новой редакции.

14.2. Новая редакция применяется к договорам, заключённым после её публикации. Ранее заключённые договоры сохраняют свои условия.

14.3. При изменении обязательных норм применяются новые требования закона. Положение действует в непротиворечащей части.

14.4. Недействительность отдельного пункта не влечёт недействительность остальных положений.

14.5. Текст Положения размещается в свободном доступе на Сайте.

15. Реквизиты Исполнителя

Исполнитель	Индивидуальный предприниматель Сурикова Надежда Дмитриевна
ИНН	772396620402
ОГРНИП	322774600496411
Дата регистрации	17 августа 2022 года
Адрес для корреспонденции	109388, г. Москва, ул. Полбина, д. 40, кв. 72
Электронная почта	info@ege100ballov.ru
Телефон	+7 977 895-49-59
Сайты	https://ege100ballov.ru/ https://ege100ballov-school.ru/

Индивидуальный предприниматель


 Н.Д. Сурикова