

ПОЛОЖЕНИЕ
О ПОРЯДКЕ ВОЗВРАТА ДЕНЕЖНЫХ СРЕДСТВ
ЗА ПЛАТНЫЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ УСЛУГИ

г. Москва

Редакция от 02 августа 2026 года

Настоящее Положение определяет порядок отказа от договора и возврата оплаты за платные образовательные услуги, оказываемые ИП Суриковой Надеждой Дмитриевной.

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение является частью Публичной оферты и применяется ко всем платным образовательным услугам Исполнителя.
- 1.2. Исполнитель - Индивидуальный предприниматель Сурикова Надежда Дмитриевна.
- 1.3. Заказчик - лицо, оплатившее обучение для себя или Обучающегося.
- 1.4. Обучающийся - физическое лицо, получающее образовательные услуги.
- 1.5. Положение составлено с учетом Гражданского кодекса Российской Федерации, Закона РФ № 2300-1 «О защите прав потребителей», Федерального закона № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и Правил оказания платных образовательных услуг.
- 1.6. Условия Положения не ограничивают обязательные права потребителя.
- 1.7. При противоречии Положения обязательным нормам применяется законодательство Российской Федерации.

2. Право Заказчика на отказ от договора

- 2.1. Заказчик вправе отказаться от договора в любое время до полного оказания услуг.
- 2.2. При отказе по инициативе Заказчика Исполнитель вправе удержать стоимость фактически оказанных услуг и фактически понесенные расходы, непосредственно связанные с исполнением конкретного договора.
- 2.3. Удержания в виде штрафа, неустойки или фиксированного процента за отказ от договора не применяются.
- 2.4. Сам факт оформления Заказа или создания Личного кабинета не означает оказание всего Курса.
- 2.5. Непросмотр открытого урока сам по себе не подтверждает отсутствие услуги. Учитываются условия Курса, дата открытия этапа, доступность материалов и предусмотренная поддержка.

3. Подача заявления

- 3.1. Для отказа от договора Заказчик направляет заявление на электронную почту info@ege100ballov.ru.
- 3.2. Заявление также можно направить по адресу: 109388, г. Москва, ул. Полбина, д. 40, кв. 72.
- 3.3. Одновременное направление заявления двумя способами не требуется.
- 3.4. В заявлении рекомендуется указать:
 - фамилию, имя и отчество Заказчика при наличии;
 - телефон и электронную почту, использованные при оформлении Заказа;
 - название Курса;
 - дату и сумму оплаты;
 - требование о прекращении договора и возврате оплаты;
 - банковские реквизиты, если возврат на исходный способ оплаты невозможен.
- 3.5. Причину отказа указывать не обязательно.
- 3.6. Собственноручная подпись электронного заявления не требуется.
- 3.7. Исполнитель вправе запросить сведения, необходимые для идентификации Заказчика и платежа.
- 3.8. Отсутствие необязательных сведений не является основанием для отказа в рассмотрении заявления.

4. Расчет суммы возврата

Сумма возврата = полученная оплата - стоимость фактически оказанных услуг - подтвержденные фактические расходы Исполнителя

- 4.1. Стоимость фактически оказанных услуг определяется на дату получения заявления.
- 4.2. При наличии цены каждого этапа используется стоимость соответствующего этапа.
- 4.3. Если стоимость этапов отдельно не установлена, расчет производится пропорционально количеству уроков, модулей или учебных периодов Курса.
- 4.4. При расчете могут учитываться:
- уроки и материалы, открытые по учебному расписанию;
 - выполненные и проверенные домашние задания;
 - ответы Исполнителя по пройденным темам;
 - проведенные консультации и пробные работы;
 - иная Обратная связь, предусмотренная выбранным Курсом.
- 4.5. Одна и та же сумма не может одновременно учитываться как оказанная услуга и фактический расход.
- 4.6. Исполнитель направляет Заказчику расчет удержанной суммы по его запросу.

5. Фактически понесенные расходы

- 5.1. Фактическими расходами признаются затраты, возникшие до получения отказа и непосредственно связанные с конкретным Заказом.
- 5.2. Такие расходы должны быть подтверждены документами или сведениями платежного сервиса.
- 5.3. К расходам могут относиться:
- невозвращаемая комиссия платежного сервиса, фактически удержанная по конкретному платежу;
 - расходы сервиса оплаты частями, если они фактически удержаны и не возвращаются Исполнителю;
 - иные индивидуальные расходы, произведенные специально для исполнения конкретного договора.
- 5.4. Обычные расходы Исполнителя на ведение деятельности не удерживаются автоматически. К ним относятся аренда, реклама, связь и общее техническое обслуживание.
- 5.5. Фиксированный сервисный сбор 3,5% не применяется.
- 5.6. Если платежный сервис возвращает комиссию Исполнителю, она не удерживается с Заказчика.

6. Возврат до начала обучения

- 6.1. Если заявление получено до даты начала Курса и до открытия платных учебных материалов, возвращается вся полученная сумма.
- 6.2. Из суммы могут быть вычтены только подтвержденные расходы по разделу 5.
- 6.3. Бесплатные вводные материалы и организационные сообщения не уменьшают сумму возврата.

7. Возврат после начала обучения

- 7.1. После начала Курса возвращается оплата за неоказанную часть услуг за вычетом подтвержденных расходов.
- 7.2. Автоматическое удержание полной стоимости месяца, расчетного периода или всего Курса не допускается.
- 7.3. Отсутствие активности Обучающегося не означает автоматическое оказание всего Курса.
- 7.4. Если Заказчик получил доступ ко всему мини-курсу сразу, объем оказанной услуги оценивается по условиям договора, фактически предоставленным материалам и поддержке.
- 7.5. После полного оказания всех услуг оплата за оказанные и принятые услуги не возвращается.

8. Нарушение сроков или недостатки услуг

- 8.1. Если Исполнитель нарушил сроки или оказал услуги с недостатками, Заказчик вправе использовать способы защиты, предусмотренные законом.
- 8.2. Заказчик вправе потребовать:
- безвозмездного устранения недостатков;
 - соразмерного уменьшения стоимости;
 - повторного оказания услуги, если это возможно;
 - возмещения предусмотренных законом расходов и убытков;
 - отказа от договора в случаях, установленных законодательством.
- 8.3. При отказе из-за существенного недостатка или неустраненного нарушения возврат производится по правилам законодательства о защите прав потребителей.
- 8.4. В таком случае Исполнитель не вправе удерживать расходы, если закон не допускает их удержание.

9. Оплата частями

- 9.1. При оплате через сервис оплаты частями Исполнитель оформляет возврат через соответствующий платежный сервис.
- 9.2. Возвращаемая сумма направляется платежному партнеру для перерасчета обязательств Заказчика.
- 9.3. Порядок зачисления и корректировки будущих платежей зависит от правил платежного сервиса.
- 9.4. Правила платежного сервиса не могут уменьшать размер возврата, положенный Заказчику по закону.

10. Срок и способ возврата

- 10.1. Исполнитель рассматривает заявление и производит возврат не позднее 10 календарных дней со дня получения требования.
- 10.2. Если возврат требует уточнения платежа, Исполнитель запрашивает необходимые сведения без неоправданной задержки.
- 10.3. Возврат производится тем же способом, которым была внесена оплата, если это технически возможно.
- 10.4. Если возврат на исходный способ невозможен, деньги перечисляются на подтвержденные реквизиты плательщика.
- 10.5. После оформления возврата срок фактического зачисления может зависеть от банка или платежного сервиса.

10.6. Исполнитель направляет уведомление о произведенном возврате на электронную почту Заказчика.

11. Отказ Исполнителя от договора

11.1. Исполнитель вправе отказаться от договора только в случаях и порядке, предусмотренных законодательством и Публичной офертой.

11.2. При отказе Исполнителя Заказчику возвращается оплата за неоказанную часть услуг.

11.3. Если отказ не связан с нарушением Заказчика, Исполнитель возмещает убытки в предусмотренных законом случаях.

11.4. Произвольная неустойка в размере 100% стоимости обучения не применяется.

12. Претензии и споры

12.1. Вопросы и претензии направляются на info@ege100ballov.ru.

12.2. Исполнитель рассматривает обращения в сроки, установленные законодательством.

12.3. Заказчик вправе обратиться в Роспотребнадзор или суд.

12.4. Претензионный порядок не ограничивает права потребителя, если обязательность такого порядка не установлена законом.

13. Заключительные положения

13.1. Положение действует с даты публикации.

13.2. Новая редакция применяется к заявлениям, полученным после ее публикации.

13.3. К отношениям по ранее заключенному договору новая редакция применяется, если она улучшает положение Заказчика или согласована сторонами.

13.4. Недействительность отдельного пункта не отменяет остальные положения.

13.5. Правила оказания платных образовательных услуг, утвержденные Постановлением Правительства РФ № 1441, действуют до 31 декабря 2026 года.

13.6. После изменения законодательства Исполнитель актуализирует Положение.

14. Реквизиты Исполнителя

Исполнитель	ИП Сурикова Надежда Дмитриевна
ИНН	772396620402
ОГРНИП	322774600496411
Адрес	109388, г. Москва, ул. Полбина, д. 40, кв. 72
Контакты	info@ege100ballov.ru +7 977 895-49-59

*ИП Сурикова Надежда Дмитриевна
Редакция от 02 августа 2026 года*